

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 143» Советского района г. Казани



Документ подписан  
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D2BE20CC33334D4411E730EE8F6BAF22  
Владелец: Краснова Елена Александровна  
Действителен с 27-05-2025 до 20-08-2026

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом №1  
МБДОУ «Детский сад № 143»  
протокол от 29.08.2025

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 143»  
Е. А. Краснова\_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 143»**  
**на 2025/26 учебный год**

Казань 2025

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками	2
1.2. Работа с семьями воспитанников	6

### **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа	9
2.2. Нормотворчество	11
2.3. Работа с кадрами	12
2.4. Контроль и оценка деятельности	13
2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС	15

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	17
3.2. Безопасность	17

## Цели и задачи детского сада на 2025/26 учебный год

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

### ЗАДАЧИ:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые мероприятия, направленные на формирование знаний о национальной культуре;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- улучшить условия для реализации образовательной деятельности в области речевого развития детей, совершенствовать приемы и методы обучения в данной области

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия при участии родителей воспитанников, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, культурных учреждений	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе полилингвального образования	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений по решению задач ОБЖ и БДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Организация взаимодействия участников образовательных отношений по решению задач в системе экологического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, с специалистами
Организация взаимодействия участников образовательных отношений по решению задач в системе финансовой грамотности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, специалисты
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Воспитатели, специалисты
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог
Внедрение инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

<b>Оздоровительная работа</b>		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.1.2. Праздники

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
День знаний	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Международный день мира	Сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Международный день пожилых людей	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели старших и подготовительных групп
Международный день музыки	Октябрь	Музыкальный руководитель
Осенний праздник	Октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День народного единства	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День рождения Деда Мороза	Ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель, и инструктор по физкультуре, воспитатели
Новый год	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Масленица	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
Международный день родного языка	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели
Международный женский день	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
День рождения Г. Тукая	Апрель	Музыкальный руководитель, воспитатель по обучению тат.яз.
Праздник весны и труда	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
День победы	Май	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели
Выпускной	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп

День защиты детей	Июнь	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели
День России	Июнь	Музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатели
Сабантуй	Июнь	Воспитатели по обучению татарскому языку, воспитатели
День семьи, любви и верности	Июль	Воспитатели
День государственного флага России	Август	Музыкальный руководитель, воспитатели

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<b>Общесадовские</b>		
Выставка рисунков и поделок на тему «Осень»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков по сказкам писателей-юбиляров в рамках акции «Литературный дворик»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок и рисунков «Зимние фантазии»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок из снега «Самый креативный снеговик»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок и рисунков «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

### 1.1.4. Дни здоровья

<b>Групповые мероприятия</b>		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Подготовительная к школе группа		Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО

### 1.1.5. Сопровождение воспитанников-детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Сентябрь, март	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог

### 1.2. Работа с семьями воспитанников

#### 1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
Организация воспитательных мероприятий, при участии родителей воспитанников, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, культурных учреждений	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Подготовка раздаточного материала	В течение года	Воспитатели
Организация работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация работы «Эко школа /Зеленый флаг».	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
День открытых дверей	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»  «Особенности развития ребенка 3-4 лет»	Воспитатели младших групп (группы набора 2025-2026 уч.г.), педагог-психолог  Воспитатели младших групп (группы набора 2024-2025 уч.г.), педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет»	Воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших групп
	Подготовительная к школе группа: Возрастные особенности детей 6-7 лет. Скоро в школу!»	Воспитатели подготовительных к школе групп
Январь	«Семейные традиции»	Воспитатели групп



Май	Младшая, средняя и старшая группы: «Чему мы научились за год»	Воспитатели младших, средних и старших групп
	Подготовительная к школе группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатели подготовительных к школе групп
<b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Сентябрь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий, старший воспитатель

## БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Старший воспитатель
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по БДД	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по экологическому воспитанию детей	В течение года	Старший воспитатель

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Патриотическое воспитание в дошкольном образовательном учреждении	Сентябрь	Старший воспитатель
Прогулки в детском саду	Октябрь	Старший воспитатель
Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей	Ноябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель

Сюжетно – ролевая игра как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада	Декабрь	Старший воспитатель
ИКТ - как инструмент современного педагога ДОУ	Январь	Старший воспитатель
Психологический комфорт ребёнка в детском саду	Февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог
Особенности работы с гиперактивными детьми в условиях ДОУ	Март	Старший воспитатель, педагог-психолог
Экологическое воспитание детей через проектную деятельность	Апрель	Старший воспитатель
Все начинается с семьи	Май	Старший воспитатель, педагог-психолог

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Речевое развитие детей дошкольного возраста	Сентябрь	Старший воспитатель, учителя-логопеды
Реализация 5 образовательных областей в ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Взаимодействие педагога и родителя как залог успешного воспитания подрастающего поколения	Ноябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
Проблемное обучение как особый тип развивающего обучения	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Духовно-нравственное воспитание дошкольников	Январь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Преодоление стрессов и формирование благоприятного психологического климата в коллективе	Февраль	Старший воспитатель, педагог-психолог
Методы проектной деятельности в детском саду	Март	Старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед
Жить полной жизнью, не сгорая на работе!	Апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог
Секреты успешной работы с родителями Здоровьесберегающие технологии в ДОУ	Май	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

### 2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Создание условий для всестороннего развития нравственно - патриотического потенциала детей дошкольного возраста, воспитания гражданственности через построение целостного педагогического процесса»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Организация развивающей среды в ДОУ»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь — декабрь	Ответственный за охрану труда

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

ФИО работника	Должность	Дата аттестации
Миннегалиева Л.И.	Воспитатель	Сентябрь
Шакирзянова Р.М.	Старший воспитатель	Сентябрь

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

ФИО работника	Должность
Миннегалиева Л.И.	Воспитатель
Мокшина Т.П.	Воспитатель

### 2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
<b>Сентябрь</b>	1. Планирование работы на учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация питания (соблюдение норм питания). 3. Планирование анализа заболеваемости за месяц. 4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания. 5. Контроль за работой вновь прибывших педагогов. 6. Организация аттестации воспитателей	Заведующий Ст. медсестра Ст. воспитатель
<b>Октябрь</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка здания детского сада к зимнему периоду. 3. Соблюдения санитарно-гигиенического режима в групповых помещениях и кабинетах. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Ведение документации. 6. Адаптация детей	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель Ст. медсестра
<b>Ноябрь</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Соблюдение требований СанПин к маркировке мебели в группах. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения норм питания.	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра
<b>Декабрь</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности). Утверждение графика утренников. 3. Анализ заболеваемости за месяц.	Заведующая Старший воспитатель Специалист по ОТ Ст. медсестра

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
<b>Январь</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст. медсестра
<b>Февраль</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Проведение контроля по организации питания и обеспечению санитарного состояния в ДОУ. 3. Об организации проведения самообследования ДОУ. 4. Подготовка к празднику 23 февраля. 5. Анализ заболеваемости за месяц. 6. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
<b>Март</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О подготовке к празднику 8 марта. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
<b>Апрель</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация субботника на территории ДОУ. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра
<b>Май</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению. 3. Организация летнего отдыха. 4. Анализ заболеваемости за месяц. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра
<b>Июнь</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация досуговой деятельности детей в летний период. 3. Организация питания детей в летний период.	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель Ст. медсестра
<b>Июль-август</b>	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка годового плана работы детского сада на 2026/2027 учебный год	Заведующий Ст. воспитатель

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Осмотр помещений, инвентарь	Текущий	Санитарно-гигиеническое состояние	Еженедельно	Ст. медсестра, завхоз
Питание детей	Тематический	Анализ меню, дегустация блюд, проверка условий хранения продуктов	Ежемесячно	Заведующий
Ведение	Тематический	Наблюдение занятий,	Каждые два	Ст. воспитатель

документации педагогов		беседы с педагогами	месяца	
Безопасность жизнедеятельности детей	Текущий	Инспекция территории, проверка пожарной сигнализации	Ежеквартально	Зам. зав. по АХЧ
Организация образовательной деятельности	Тематический	Посещение занятий	Октябрь, январь, апрель	Ст. воспитатель
Материальное обеспечение	Фронтальный	Ревизия оборудования, инвентаря	Октябрь, апрель	Зам. зав. по АХЧ
Выполнение санитарных норм	Тематический	Контроль соблюдения режима проветривания	Ежеквартально	Ст. медсестра
Адаптация воспитанников в саду	Текущий	Наблюдение за детьми в группе и на прогулке	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог
Соблюдение требований к прогулке	Текущий	Наблюдение	Ежемесячно	Ст. медсестра
Соблюдение режима дня воспитанников	Текущий	Наблюдение	Еженедельно	Ст. медсестра, ст. воспитатель

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

## 2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам	Заместитель заведующего по АХЧ	Раз в месяц
		Воспитатели в группах	Ежедневно
		Старший воспитатель	Ежемесячно
2	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО	Старший воспитатель	Август, январь, май
3	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Старший воспитатель	Август, январь, май
4	Провести ревизию игровых материалов и оборудования кабинетов и залов, а также территории детского сада с учетом рекомендаций Минпросвещения	Старший воспитатель	Август, февраль
5	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Август, январь, май
6	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Август, октябрь, январь, март, май
7	Организация смотров-конкурсов оформления РППС	Старший воспитатель	Сентябрь, январь
8	Провести ревизию игровых материалов и оборудования в возрастных группах с учетом рекомендаций Минпросвещения	Старший воспитатель	Сентябрь, январь
9	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Старший воспитатель	Декабрь - январь
10	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	Август, январь
11	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Старший воспитатель	Каждое полугодие



12	Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	Старший воспитатель	По мере необходимости
13	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Заместитель заведующего по АХЧ	По мере необходимости
14	Организация обучения педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО.	Старший воспитатель	По мере необходимости
15	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др.	Старший воспитатель, воспитатели	По мере необходимости
16	Создание и регулярное пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
17	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Старший воспитатель	Июнь–июль

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Контрактный управляющий
Организовать субботники	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2024	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
– Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Заведующий

Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: -Разработать схемы маршрутов по зданию и территории; -Составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	Ноябрь	Заведующий, ответственный за обслуживание здания
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заместитель заведующего по АХЧ
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Заместитель заведующего по АХЧ
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нетлимеханических повреждений	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: -Вентиляционные камеры; -фильтры; -воздуховоды	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Заместитель заведующего по АХЧ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Заместитель заведующего по АХЧ

Проконтролировать работы по Проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарн ых систем	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заместитель заведующего по АХЧ
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Заместитель заведующего по АХЧ, методист, старший воспитатель